

1ER SÉMINAIRE

COMPTE-RENDU

PSYCLIHOS

13
juin 2025

PRESENTES:

CHIARA, CÉLINE, MICHÈLE -CHRISTINE,
ELODIE, CAMILLE, HÉLÈNE, CHRISTINE



Ordre du jour :

- Le site internet
- la répartition des tâches
- les prises de position de PsyCliHos

Les tâches:

- Répartition en 4:
 - Le journal
 - Site internet
 - Communication
 - Institutionnelle/relation extérieure

**IDÉE DE CREER 4 SOUS
GROUPE ET DE RÉPARTIR
LES TÂCHES AU SEIN DE
CHAQUE SOUS GROUPE**

Le journal (2 par an juin/décembre)

1) Structure du journal

Page de BIENVENUE des adhérents avec EDITO de la Présidente.

Partie "NOTRE PROFESSION

→ Rubrique Actualité - Brèves (on commence par le national, puis APHP, puis Psyclihos) .

Propositions:

Ajouter faire une partie Newsletter sur ce qui se passe dans le CA dans la partie Psyclihos, pour que les adhérents voient la dynamique en cours de route et pas uniquement une fois à l'AG)

Reprendre "le tour du monde de Martine"?

Journal :

PARTIE CLINIQUE

- 1 article Première Plume
- 1 article clinique d'un clinicien « Senior » avec l'idée de varier les cliniques (ou plusieurs autour d'un même thème)
- 1 Fiche de Lecture (sur BD, roman, série TV, film, podcast)

AGENDA

Informations sur colloques, formations, journée scientifiques, avec un regard vigilant sur les valeurs et le sérieux des organismes organisateurs de la formation.

Idées : rendre plus sexy le journal, avec des images, des citations, des dessins, des photos.

Se donner un rétroplanning : REFLEXION SUR LA QUESTION DU RETRO-PLANNING PAR LA COMMISSION JOURNAL.

TACHES A SE REPARTIR: JOURNAL

- **Cheminot :** récolter tout le fond du journal, et le met en forme. Le cheminot est celui qui relance - qui demande diplomatie et fermeté)
- **Maquilleuse :** il travaille avec Publisher,

(NB. Pour les auteurs, il faut indiquer quelle est la structure, le titre, la phrase à mettre en exergue, etc, pour aider le cheminot à la mise en page)

- **Relecteur**
- **Uber Psy: récupérer le journal (dans le 15ème),**
- **Le postier :** le mettre sous pli, mettre l'étiquette, envoyer par la poste (et donc avancer les frais à la poste)
- **Archiviste :** liste les articles publiés sur le journal, titre, auteur,

SITE INTERNET

Structure : page publique, page privée, et page accessible uniquement aux membres du CA.

Qu'est-ce qu'on veut mettre sur le site ? Et où ? Est-ce qu'on change la mise en forme ?

1) Accès publique

Page d'accueil, actualité, agenda, présentation association

2) Accès adhérents : accès Brèves, offre d'emploi, certains articles, concours, compte rendu AG

3) Accès CA : compte rendu et les documents dont ont besoin les commissions pour travailler. Idée de Elodie sur un espace collaboratif pour les membres du CA.

Idée de faire une rubrique stage. Seuls les adhérents peuvent poster, la lecture est publique.

ON GARDE TOUT CE QU'IL Y A DANS LE SITE MAIS ON RETRAVAILLE SUR LA MISE EN FORME ET ON VERRA AVEC L'INFORMATICIEN LES BESOINS EN TERME D'ESPACE DE STOCKAGE

REPARTITION DES TACHES : SITE

page d'accueil de psychihos

rubrique agenda

foire aux questions

mise à jour des articles de loi

rubrique "à voir et à écouter"

offres d'emploi

maintenance : lien avec Armand

PSYCLIHOS

Communication:

Brèves et infolettres (problème relevé, on n'est pas assez réactifs et on a trop de relecture, donc on finit par ne pas publier). La façon d'écrire : c'est une flash-info, on ne va pas dire en quoi cela nous pose question, on relate l'information (les faits, pas les bruits de couloir), on va relater l'information avec toujours la source.

→ envoi des Brèves (qu'aux adhérents) et Infolettre (= à destination de tout les personnes dans notre base de données, à travailler pour attirer les futurs possibles adhérents..)

→ faire un compte LinkedIn ? Juste une page de présentation pour exister. (dès que le site sera refait)

VOTRE TEXTE DE PARAGRAPHE

PROCEDURE BREVE:

1. ECRIRE UNE BRÈVE ET ENVOYER PAR MAIL AU CA
2. DANS LE GROUPE WHATSAPP PREVENIR, « ATTENTION, BREVE A VALIDER »
3. RELIRE ET CORRIGER LA BREVE DELAI ENTRE 24H ET 48H SELON LE SUJET
4. ENVOI DE LA BREVE

REPARTITION DES TACHES : COMMUNICATION

Ecrire les brèves

Publier les brèves

INSTITUTIONNEL ET RELATIONS EXTERIEURES

→ Comment on alimente les canaux où on rappelle notre existence ?

Idée: par une infolettre tous les trois mois (information générale, info de l'association...)

→ Liens avec :

- Collèges (rencontre pour se présenter à commencer quand il y aura le site. On contacte directement les collèges. Prévoir des goodies.
- Fédé (rencontre annuelle pour travailler les formations, et voir avec eux quels brèves peuvent relayer),
- Picpus (formation, plateforme pour inscription au colloque),
- Siège (rencontre annuelle et collaboration pour le colloque),
- CNCDP / Ceredepsy
- Médias, Ministère, Autres associations

PSYCLIHOS

COMMISSION SITE : CAMILLE, ELODIE, CHRISTINE, HÉLÈNE, MORGANE, CHIARA, CELINE

COMMISSION JOURNAL : CAMILLE, ELODIE, CHIARA, MICHÈLE-CHRISTINE

COMMISSION RELATION EXTÉRIEUR ET INSTITUTIONNEL : CÉLINE, CHRISTINE, HÉLÈNE, CHIARA

COMMISSION COMMUNICATION : CAMILLE, ELODIE, LONI, MICHÈLE-CHRISTINE, CÉLINE

Morgane, Loni et Maéva
inscrivez-vous où vous voulez!

DISCUSSION SUR LES DÉBATS AU SEIN DE PSYCLIHOS, ET DE LA VISION QU'ON PORTE AUPRÈS DES ORGANISMES OFFICIELS.

Elements discutés:

Comment et où et quand Psychihos discute et mûrit sa posture au regard des thématiques abordées par le CNCDP, des actualités..

Il faut continuer à débattre pour éviter que les positions ne deviennent des postures figées. Soirée ZOOM ?

Qu'est-ce qui relève de prise de position du CA et qu'est-ce qui relève des adhérents? oui (démocratie associative) et sur des soirées ZOOM.

Idées :

Dates pour la rentrée (septembre) pour soirée-débat :

1)accueil de nouveaux adhérents / historique association (septembre) → lundi 15 septembre - 1h30

2)information donné aux psychologues dans le cadre d'une procédure d'une mise en cause avec le commission éthique et ordre (novembre) → lundi 17 novembre - 1h30

**PROCHAIN CA : LUNDI 28 JUILLET 2025
16H-18H**

**Prochain séminaire 2026 :
26 juin 2026
(toute la journée)**

**PROPOSITION DE DATES POUR LE COLLOQUE DU NOVEMBRE 2026
(QUI SERONT PROPOSÉES AU SIÈGE)
MARDI 17 NOVEMBRE 2026 ***
JEUDI 19 NOVEMBRE 2026
MARDI 24 NOVEMBRE 2026 *****